

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета
МАДОУ д/с № 125

 В.А. Неведюк

«27» марта 2020 г.

Протокол № 4 от «27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МАДОУ д/с № 125

 О.А. Исакова

«27» марта 2020 г.

Приказ № 151/0 от «27» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад 125

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет) создаётся, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим положением.

2. Основные функции совета родителей

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении учреждения; представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов законных представителей воспитанников;
- содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общих мероприятий в учреждении;
- организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3. Задачи совета родителей

3.1. Активно участвовать в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

– проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

– подготовке учреждения к новому учебному году;

– привлечении законных представителей воспитанников к организации внеаудиторной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействовать:

– администрации учреждения в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;

– законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказывать помощь:

– воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;

– администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Контролировать совместно с администрацией учреждения организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения к администрации учреждения по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.6. Не допускать вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Вносить предложения по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и по организации образовательного процесса.

3.8. Координировать деятельность советов родителей в группах.

3.9. Взаимодействовать с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников и коллегиальными органами управления учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, а также в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников, а также в организации дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников и по соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов учреждения.

4.5. Вносить предложения администрации учреждения о поощрениях воспитанников и их законных представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.7. Принимать:

– решения о создании или прекращении своей деятельности;

– решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции совета.

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4.9. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации учреждения и коллегиальным органам управления учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность совета родителей

Совет несёт ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование совета родителей и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав совета входят по одному представителю от каждой возрастной категории воспитанников. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации совета;
- координирует работу совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку совета;
- ведет заседания совета;

– представляет администрации учреждения мнение совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

6.7. В случае отсутствия председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения.

6.10. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.13. Решения совета носят рекомендательный характер. Заведующий вправе вводить в действие документы, принимаемые советом родителей.

6.14. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство совета родителей

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя заведующего по ВМР учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета.
