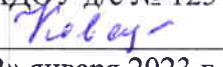
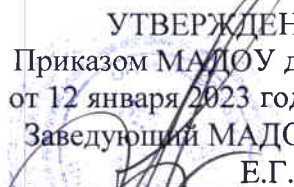


Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ООС
МАДОУ д/с № 125
 С.В. Коваль
«12» января 2023 г.
Протокол № 1 от «12» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ д/с № 125
от 12 января 2023 года № 12а/о
Заведующий МАДОУ д/с № 125

Е.Г. Арлаускене

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учёта микроповреждений (микротравм) у работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса РФ и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в МАДОУ д/с № 125, в целях предупреждения производственного травматизма.

1.2. Термины:

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью ее развития;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни его воздействия не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор -производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Микротравма – незначительное повреждение тканей работника (укол, порез, ссадина и д.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого может привести к его травме;

производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для оказания различных видов услуг;

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

Работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Управление трудовыми рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

2.1. Любая микротравма является следствием нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность заместителей заведующего – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учёта и анализа.

2.2. Учёт микроповреждений (микротравм) работников учреждения осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учёт микроповреждения (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий труда и охраны труда.

Учёт микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

2.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

Учёт происшедших микротравм и нарушений, явившимися причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.4. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несёт материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях – сопровождение травмированного другим лицом), или(и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

2.5. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется, чтобы заместители заведующего, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности, так как это может приводить к сокрытию микротравм, что не позволит получить реальную оценку произошедших событий с обеспечением соблюдения охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

2.6. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, заместитель заведующего должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководителю и др.).

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Настоящее Положение построено на принципах системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований по охране труда.

3.3. Надлежащие и объективные действия вовлеченных в анализ руководящих лиц, позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на рабочие процессы; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить расходы и другие потери, вызванные микротравмами и несчастными случаями.

3.4. Задачей данного Положения является создание на основе полученного объема информации, по результатам расследованных микротравм базы данных, об имеющихся опасностях, с оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении и подготовкой определенных корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Обязанности сторон в случае микротравмы

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

4.2. Работник, в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состоянии своего здоровья.

4.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к получению микротравм работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с данным Положением;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравм (микроразреждения);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам, микроразреждениям работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о расследовании обстоятельств и причин, приведших к микроразреждениям (микротравмам) работника;
- обеспечить наличие бланка Справки (на бумажном носителе) о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- организовать регистрацию происшедших микроразреждений (микротравм) в Журнале регистрации и учёта микротравм работников;
- назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала регистрации микроразреждений, установив сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учёта микротравм на производстве (при их наличии).

5. Порядок организации расследования микротравм

5.1. Основанием для регистрации микроразреждений (микротравм) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или заведующему.

5.2. Должностным лицам (пункт 5.1.) после получения информации о микроразреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая медицинская помощь.

5.3. Должностным лицам (пункт 5.1.) необходимо незамедлительно информировать ответственного по охране труда, о микроразреждении работника;

При информировании рекомендуется сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, его должность;
- место, дату и время получения микротравмы;
- характер микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения микротравмы работником;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, ответственный по охране труда должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению и в течение суток провести расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

5.5. По результатам расследования, ответственный по охране труда в течение суток оформляет Справку о расследовании обстоятельств и причин, приведших к микроповреждениям (микротравмам) работника в одном экземпляре. Справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим.

5.6. При этом в Справке о расследовании обстоятельств и причин, приведших к микроповреждениям (микротравмам) работника указывается:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием мед. помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.7. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника.

5.8. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений у работника, следует запросить у работника объяснение, а также провести осмотр места происшествия, можно привлекать опрос очевидцев.

5.9. Работник имеет право на личное участие или через своих представителей, при рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений. Работодателю необходимо познакомить работника с результатами рассмотрения.

5.10. Ответственному по охране труда необходимо обеспечить регистрацию в Журнале регистрации и учёта микротравм работников соответствующих сведений, а также с участием руководителя и пострадавшего работника оценить мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений.

5.11. При подготовке перечня необходимых мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения, включая используемое оборудование, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на другом рабочем месте;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения.

5.12. Специалист по охране труда по окончании расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж работникам.

5.13. Работодатель:

- обеспечивает контроль оформления и учёта микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранение причин микротравм).

6. Учёт и оценка микротравм с выработкой мер, на обеспечение безопасных условий труда

6.1. Ответственный по охране труда:

-обеспечивает в учреждении хранение документов расследования и Журнала регистрации и учёта микротравм работников в течение одного года соответственно с даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

-производит учёт произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале регистрации и учёта микротравм работников;

-информирует заведующего учреждением о произошедших микротравмах, а также выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

-рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению микротравм, с выработкой мероприятий и издания приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (аварийная ситуация, возгорание или пожар; воздействие электрического тока и пр.);

-информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм;

-разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

-проводит инструктажи по охране труда, в том числе внеплановые.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Заведующий учреждением обеспечивает неограниченный доступ к настоящему положению.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.
