

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125 :
(МАДОУ д/с № 125)

«Согласовано»

Председатель Педагогического
Совета МАДОУ д/с № 125

Неведок В.А.
Протокол № 3 от «19» 02 2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с № 125

Арилуцене Е.Г.

« 19 » 02 2021 г.

Приказ № /о

от « 19 » 02 2021 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 125
(МАДОУ д/с № 125)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ д/с № 125 (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, уставом, локальными актами ДОУ и иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Режим пребывания воспитанников в ДОУ 7:00-7:30 – дежурная группа, 7.30-18.00 – группа полного дня 18.00-19:00 – дежурная группа, Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной

работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Переводить временно Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.30 (как необходимое условие качественной организации образовательного процесса).

2.9. Родители (законные представители) заполняют Листы наблюдения во время прихода в МАДОУ, тем самым подтверждая, что ребенок здоров.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, иным лицам, не указанным в договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Воспитатель имеет право вызвать полицию.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен заблаговременно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. После того, как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада. Свободные прогулки с родителями (законными представителями) по территории детского сада запрещены.

2.16. В учреждении организован контроль доступа. Родители (законные представители) воспитанников групп «Семь гномов», «Радуга», «Архимеды» - входят в здание через блок А; группы «Карусель», «Жар-птица», «Знайки», «Юнга» - через блок Б; группы «Пуговки», «Лучики», «Пряничный домик», «Изумрудный город», «Совята» - через индивидуальные групповые входные зоны, «Антошка», «Карлсон», «Волшебники», «Фантазеры» - вход через центральную лестницу.

Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии).

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в здоровье ребенка.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) должны сообщить об этом воспитателю группы. По любой другой уважительной причине отсутствия ребенка, родителям необходимо до 8.45 сообщить причину отсутствия в виде заявления на группу или на электронную почту ДОО madouds125@mail.ru

3.6. При заболевании ребенка любым инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают об этом в ДОО.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОО по причине болезни должен иметь медицинское заключение от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и др.). Допускается оформление заявления на отпуск на период от 1 дня и более, без предоставления справки по выходу в ДОО. Плата за детский сад в этот период не взимается.

3.9. Родители имеют право не приводить ребенка в ДОО по семейным обстоятельствам без предоставления справки, при этом плата за детский сад взимается в полном объеме.

3.10. В МАДОУ категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

3.11. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы бухгалтер мог включить его в список на питание.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в детских шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

4.10. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, кеды, а также чешки для музыкальных занятий. Для занятий в бассейне необходимо иметь: халат махровый с капюшоном, шапочку для плавания из латекса или силикона, плавки (не купальник - девочкам), мочалку «розочку» в непромокаемой сумочке, махровое полотенце, рюкзак.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим и расписание организованной образовательной деятельности (ООД) скорректированы с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. ООД осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и начинается в 9-00. Продолжительность ООД составляет:

- в младшей группе - до 15 минут;
- в средней группе - до 20 минут;
- в старшей группе — до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - до 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Каникулярный период - с 01.01 текущего года по дату окончания выходных и праздничных дней, ежегодно устанавливаемых Постановлением Правительства РФ. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.3. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет: 2 раза в неделю – физическая культура, 1 раз в неделю - плавание.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР).

5.5. Прогулки с дошкольниками рекомендовано проводить 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.6. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения

личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в специальных пищевых контейнерах, за отдельно стоящим столом в групповой ячейке. Готовые домашние блюда и пищевая продукция временно хранятся в холодильнике ДОУ, разогреваются в микроволновой печи перед употреблением.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Бассейн

7.1. Дети в бассейн допускаются при наличии ежегодной **справки-допуска** от педиатра с результатами анализов кала на я/глист, соскоба на энтеробиоз. Анализы сдаются 1 раз в 6 месяцев.

7.2. Ребенок допускается в бассейн при наличии халата и пакета с банными принадлежностями (халат махровый с капюшоном, плавки, махровое полотенце, силиконовая или латексная шапочка, мочалка).

7.3. После каждого занятия в бассейне родители (законные представители) ребенка забирают банные принадлежности домой и приводят их в порядок. К следующему посещению бассейна чистые и сухие вещи должны быть принесены в детский сад (график посещения бассейна есть в помещении раздевалки каждой группы). Дети без банных принадлежностей, специальной одежды в бассейн не допускаются.

7.4. Дети с явными признаками недомогания, наличием поражений на коже в бассейн не допускаются.

8. Утренники

8.1. В МАДОУ в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей.

8.2. Вход в музыкальный зал, гимнастический зал, балкон бассейна разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (в холодное время года).

8.3. Во время проведения утренника родителям (законным представителям) необходимо поставить телефон на беззвучный режим, запрещается употреблять пищу, напитки.

8.4. Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.

8.5. Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в ДОО, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.

8.6. Родители не должны опаздывать к началу утренника, так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.

8.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от вас к детям, оставайтесь с ним, подержите ребенка на руках.

8.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

8.9. Нежелательно присутствие среди гостей на празднике детей более младшего возраста.

8.10. В случае систематического нарушения правил поведения в учреждении со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без родителей.

8.11. На утренник допускаются не более 2-х представителей одной семьи.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

9.3. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.4. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.5. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

9.6. В группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в не отведенных под это помещениях ДОО, их размещение предусмотрено в колясочной.

9.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

9.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

9.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

10. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО

10.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии заключения ПМПК;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10.3. Родители и сотрудники, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.

10.4. Родители имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах, на сайте ДОО.

10.5. Родитель детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).

10.6. Родитель имеет право высказывать свое мнение о работе ДОО в процессе анкетирования. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту. О происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родители могут узнать на сайте ДОО madoy125.pf.

10.7. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

11.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

11.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Защита жизни и здоровья воспитанников

12.1. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12.2. Организацию оказания первичной доврачебной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет воспитатель, медицинская сестра (при наличии).

12.3. МАДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ в соответствии с порядком, установленном федеральным органом исполнительной власти.

12.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого- педагогическом консилиуме».

12.6. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

12.7. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МАДОУ д/с № 125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием основной образовательной программой (ООП), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- направлять заведующему МАДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работать в родительском комитете группы и в Совете родителей МАДОУ, принимать участие в пополнении развивающей среды детского сада.

12.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора между МАДОУ д/с № 125 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.
- спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей;
- оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией МАДОУ в банке до 15 числа текущего месяца.

12.10. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то администрация ДОУ в лице заведующего имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.

12.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.12. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) режима МАДОУ, установленного настоящими Правилами, а также требований иных локальных нормативных актов, администрация ДОУ в лице заведующего имеет право расторгнуть договор между МАДОУ д/с № 125 и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор).